



## Statuten Stichting Groene Hart

Heden, zeven juli tweeduizend vijf, -----  
verscheen voor mij, mr Denis Leendert Jaquet, notaris te Woerden: -----  
de heer **Jan Antonie Gast**, wonende te 2841 SW Moordrecht, De Griend 5, geboren te -----  
Dordrecht op vijftien augustus negentienhonderd één en vijftig, -----  
(identiteitsbewijs: paspoort, nummer M23662574, uitgegeven door de burgemeester van ----  
Moordrecht op zestien augustus tweeduizend één, geldig tot zestien augustus tweedui -----  
zend vijf), -----  
ten deze handelend als voorzitter van na te melden stichting en als zodanig gemachtigd -----  
tot het doen verlijden van deze akte door het bestuur van de statutair te Woerden geves -----  
tigde en te 3443 BM Woerden, Nieuwendijk 46 haar adres hebbende stichting: **Stichting**  
**Groene Hart**, deze stichting verder te noemen: "**de stichting**", ingeschreven in het -----  
handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Utrecht en -----  
omstreken onder nummer 30146095, blijkens na te melden aan deze akte gehechte notu -----  
len. -----  
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: -----  
**Oprichting, statuten** -----  
De stichting werd opgericht op acht en twintig november negentienhonderd zeven en -----  
negentig en haar statuten werden laatstelijk gewijzigd vastgesteld bij akte op zeventien -----  
februari tweeduizend drie verleden voor mr M.G. Biemans-van Donkelaar, notaris te -----  
Oudewater. -----  
**Besluit tot statutenwijziging** -----  
In een bestuursvergadering van de stichting op zeven en twintig juni tweeduizend vijf -----  
gehouden is onder meer besloten tot wijziging van de statuten van de stichting. -----  
**Notulen** -----  
De notulen van evenbedoelde vergadering zijn aan deze akte gehecht. -----  
**Machtiging** -----  
In voormelde vergadering is aan de comparant in zijn gemelde hoedanigheid machtiging ----  
verleend om de akte houdende wijziging van de statuten van de stichting te doen opma -----  
ken, te passeren en te tekenen. -----  
**Statutenwijziging** -----  
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde naar aanleiding van voormeld besluit -----  
en ter uitvoering daarvan de statuten van de stichting met ingang van heden integraal te ----  
wijzigen als volgt: -----  
**Artikel 1. Naam, Zetel en Duur** -----  
1. De stichting draagt de naam: **Stichting Groene Hart**. -----  
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Woerden. -----  
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----  
**Artikel 2. Doel** -----  
De stichting heeft ten doel het geven van voorlichting en het organiseren van (publieks -----  
gerichte) activiteiten met betrekking tot ontwikkelingen gericht op het duurzame behoud  
van het karakter van het Groene Hart, met al zijn cultuur-, natuur-, landschaps- en mili -----  
euwaarden in hun onderlinge samenhang. Kenmerkend voor dit Groene hart is de duur -----  
zame en rendabele melkveehouderij. -----

Het Groene Hart wordt gedefinieerd als het gebied tussen de grote steden Amsterdam, Utrecht, Rotterdam en Den Haag.

### Artikel 3. Middelen

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het stimuleren van de volgende activiteiten:

- de productie en verspreiding van een kwartaalblad, publicaties en ander voorlichtingsmateriaal die passen bij haar doelstellingen;
- inventarisatie, documentatie en registratie van objecten en gebieden die van aan toonbare betekenis zijn in cultuurhistorisch, natuurhistorisch of landschappelijk opzicht, dan wel karakteristiek zijn voor de plaats of streek;
- bevordering van verantwoord duurzaam behoud of beheer van deze objecten;
- het houden van tentoonstellingen, lezingen, studiebijeenkomsten en excursies;
- het uitbrengen van adviezen aan derden.

### Artikel 4. Financiën

De financiële middelen van de stichting bestaan uit:

- a. donaties;
- b. vergoedingen voor aan derden geleverde diensten;
- c. subsidies en soortgelijke bedragen;
- d. inkomsten uit schenkingen, erfstellingen en legaten;
- e. alle andere inkomsten.

### Artikel 5. Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen oneven aantal van tenminste drie leden en ten hoogste elf leden.
2. Het bestuur benoemt de bestuursleden. Bij kandidaatstelling voor de benoeming van bestuursleden wordt rekening gehouden met affiniteit en kennis met betrekking tot aspecten als monumentenzorg en cultuurbehoud, natuur- en landschapbehoud en milieubescherming.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. Het dagelijks bestuur besluit omtrent alle aangelegenheden, de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting betreffende.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Bestuursleden worden voor een periode van drie jaar benoemd. Het aftreden geschiedt volgens een daartoe door het bestuur op te maken rooster.
6. Aftredende bestuursleden zijn wederom voor drie jaar benoembaar door het zittende bestuur.

### Artikel 6. Raad van Advies

1. Door het Bestuur wordt een Raad van Advies ingesteld die ten minste uit vijf en ten hoogste uit elf personen bestaat. De leden worden benoemd door het bestuur waarbij rekening wordt gehouden met affiniteit en kennis met betrekking tot aspecten als monumentenzorg en cultuurbehoud, natuur- en landschapsbehoud en milieubescherming.
2. De Raad van Advies casu quo de afzonderlijke leden kan/kunnen het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen.
3. De Raad van Advies wordt minstens een keer per jaar bijeengeroepen.

### Artikel 7. Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

1. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gehoor geeft, in dier voege dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is

- de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van -----  
de vereiste formaliteiten. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 2 bepaalde – door ----  
de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping, en die ter ver -----  
gadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. De oproeping kan -----  
eveneens geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en re -----  
produceerbaar bericht aan het adres dat door het betreffende lid voor dit doel is be -----  
kend gemaakt. -----
  4. De oproepingsbrieven en de langs elektronische weg toegezonden oproeping ver -----  
melden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwer -----  
pen. -----
  5. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige -----  
besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met -----  
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het ----  
oproepen en houden van vergadering niet in acht genomen. -----
  6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwe -----  
zigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
  7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secreta -----  
ris of door een der ander aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De no ----  
tulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voor -----  
zitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
  8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meer -----  
derheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoor -----  
digd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten -----  
vertegenwoordigen door overlegging van een schriftelijke volmacht, die ter beoor -----  
deling van de voorzitter van de vergadering voldoet aan de eisen die aan een dusda -----  
nige volmacht dienen te worden gesteld. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor -----  
één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
  9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in ----  
de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of langs elektronische weg (mits -----  
leesbaar en reproduceerbaar) hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit -----  
wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas ----  
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt ge -----  
voegd. -----
  10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze -----  
statuten geen grotere meerderheid voor schrijven worden alle bestuursbesluiten ge -----  
nomen met volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
  11. Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schrif -----  
telijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming -----  
verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
  12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
  13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voor -----  
zitter. -----

#### **Artikel 8. Bestuursbevoegdheid** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijg -----  
ging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waar -----  
bij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een -----  
derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander ver -----  
bindt. -----

#### **Artikel 9. Bestuursvertegenwoordiging** -----

1. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en voorts aan -----  
twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur. -----

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan der den, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 10. Einde bestuurslidmaatschap**

Het bestuurslidmaatschap eindigt door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), bij verloop van de in artikel 5 lid 6 genoemde termijn, behoudens herbenoeming, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 11. Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

#### **Artikel 12. Reglement**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

#### **Artikel 13. Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

#### **Artikel 14. Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting in schrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

#### **Artikel 15. Slotbepalingen**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

#### **Bekendheidsclausule**

De comparant is mij, notaris, bekend.

**WAARVAN AKTE** is verleden te Woerden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.