

**De Waard & Wagener**

Notariskantoor

**VOOR KOPIE****STATUTENWIJZGING STICHTING**

versie: 2 d.d. 27 februari 2012

in behandeling bij: mw G.C. Ahlrichs/080740/ba/22568

Heden, zeven maart tweeduizend twaalf (07-03-2012), verschenen voor mij, \_\_\_\_\_  
 mr Johan Hendrik Adriaan Wagener, notaris met vestigingsplaats Gouda: \_\_\_\_\_

1. de heer **Jan Antonie Gast**, geboren te Dordrecht op vijftien augustus \_\_\_\_\_  
 negentienhonderd éénenvijftig (15-8-1951), legitimatie: paspoort met \_\_\_\_\_  
 nummer NPKODPPP0, uitgegeven te Zuidplas op twaalf mei tweeduizend elf-  
 (12-5-2011), wonende te 2841 SW Moordrecht, De Griend 5, en gehuwd, \_\_\_\_\_
2. de heer mr **Wilhelmus Embertus Cornelis van Boxmeer**, geboren te Veghel-  
 op zes februari negentienhonderd achtendertig (6-2-1938), legitimatie: \_\_\_\_\_  
 rijbewijs met nummer 4193775202, uitgegeven te Gouda op achtentwintig \_\_\_\_\_  
 januari tweeduizend acht (28-1-2008), wonende te 2803 EZ Gouda, \_\_\_\_\_  
 Stanleylaan 15, en gehuwd, \_\_\_\_\_

te dezen handelend in hun hoedanigheid van voorzitter respectievelijk penning- \_\_\_\_\_  
 meester van na te melden stichting en als zodanig gemachtigd tot het doen \_\_\_\_\_  
 verlijden van deze akte door het bestuur van de stichting: **Stichting Groene Hart**, \_\_\_\_\_  
 statutair gevestigd te Woerden, Stationsplein-Noord 6, postcode 3445 AD, \_\_\_\_\_  
 ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer-  
 30146095, \_\_\_\_\_

**Stichting Groene Hart** hierna te noemen: **de stichting**. \_\_\_\_\_

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: \_\_\_\_\_

**Oprichting, statuten** \_\_\_\_\_

De stichting werd opgericht bij akte op achtentwintig november negentienhonderd-  
 zevenennegentig (28-11-1997) en de statuten van de stichting werden laatstelijk \_\_\_\_\_  
 gewijzigd vastgesteld bij akte op zeven juli tweeduizend vijf (07-07-2005) \_\_\_\_\_  
 verleden voor mr M.G. Biemans-van Donkelaar, notaris te Oudewater. \_\_\_\_\_

**Besluit tot statutenwijziging** \_\_\_\_\_

In een bestuursvergadering van de stichting, gehouden op zestien november \_\_\_\_\_  
 tweeduizend elf (16-11-2011), is besloten tot wijziging en gehele opnieuw \_\_\_\_\_  
 vaststelling van de statuten van de stichting. \_\_\_\_\_

**Notulen** \_\_\_\_\_

De notulen van bovengenoemde vergadering zijn aan deze akte gehecht. \_\_\_\_\_

**Machtiging** \_\_\_\_\_

In voormelde vergadering is aan de comparanten, in hun gemelde hoedanigheid, \_\_\_\_\_  
 machtiging verleend om de akte houdende wijziging en gehele opnieuw \_\_\_\_\_  
 vaststelling van de statuten van de stichting te doen opmaken, te passeren en te \_\_\_\_\_  
 tekenen. \_\_\_\_\_

**Statutenwijziging** \_\_\_\_\_

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden naar aanleiding van voormeld-  
 besluit en ter uitvoering daarvan de statuten van de stichting met ingang van heden-  
 integraal te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt: \_\_\_\_\_

**Naam, Zetel en Duur.** \_\_\_\_\_**Artikel 1.** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Groene Hart**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Woerden**. \_\_\_\_\_

3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### **Doel en werkgebied**

#### **Artikel 2.**

De stichting heeft ten doel de bescherming en het duurzame behoud van de cultuur-, natuur-, landschaps-, en milieuwaarden van het Groene Hart in hun onderlinge samenhang, met aandacht voor de leef-, en woonomgeving van de bewoners van het Groene Hart en voor de bijdrage die de agrarische sector daaraan kan leveren.

Het werkgebied van de Stichting Groene Hart is het Nationaal Landschap Het Groene Hart, zoals omschreven in de Nota 'Ruimte' van het Rijk uit het jaar tweeduizend vijf (2005), en in samenhang daarmee de daaromheen gelegen stedelijke randgebieden.

### **Middelen**

#### **Artikel 3.**

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het stimuleren van de volgende activiteiten:

- het geven van voorlichting in brede zin, mondeling en via sociale media, en het organiseren van publieksactiviteiten;
- het beïnvloeden van het beleid van verantwoordelijke overheden en maatschappelijke organisaties, door middel van inspraak, overleg en alle andere geschikte wettige middelen, zoals het in rechte opkomen tegen besluiten van overheden en privaatrechtelijke rechtspersonen;
- het actief zoeken naar samenwerkingsmogelijkheden met andere maatschappelijke organisaties met een overeenkomstige doelstelling en het benutten ervan;
- de productie en verspreiding van publicaties en ander voorlichtingsmateriaal die passen bij haar doelstellingen;
- inventarisatie, documentatie en registratie van objecten en gebieden die van aantoonbare betekenis zijn in cultuurhistorisch, natuurhistorisch of landschappelijk opzicht, dan wel karakteristiek zijn voor de plaats of streek;
- het organiseren van tentoonstellingen, studiebijeenkomsten en excursies en het houden van lezingen;
- het uitbrengen van adviezen aan en ondersteuning van derden.

### **Geldmiddelen**

#### **Artikel 4.**

De financiële middelen van de stichting bestaan uit:

- a. donaties;
- b. vergoedingen voor aan derden geleverde diensten;
- c. subsidies en soortgelijke bedragen;
- d. inkomsten uit schenkingen, erfstellingen en legaten;
- e. alle andere inkomsten.

### **Bestuur**

#### **Artikel 5.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en ten hoogste elf leden.
2. Het bestuur benoemt de bestuursleden.  
Bij kandidaatstelling voor de benoeming van bestuursleden wordt rekening gehouden met affiniteit en kennis met betrekking tot aspecten als

- monumentenzorg en cultuurbehoud, natuur- en landschapbehoud en milieubescherming.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen. Het dagelijks bestuur besluit omtrent alle aangelegenheden, de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting betreffende.
  4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
  5. Bestuursleden worden voor een periode van drie jaar benoemd. Aftreden van bestuursleden geschiedt volgens een daartoe door het bestuur op te maken rooster.
  6. Aftredende bestuursleden zijn wederom voor drie jaar benoembaar door het zittende bestuur.

#### **Raad van Advies**

##### **Artikel 6.**

1. Door het Bestuur wordt een Raad van Advies ingesteld die ten minste uit vijf- en ten hoogste uit elf personen bestaat. De leden worden benoemd door het bestuur waarbij rekening wordt gehouden met affiniteit en kennis met betrekking tot aspecten als monumentenzorg en cultuurbehoud, natuur- en landschapsbehoud en milieubescherming.
2. De Raad van Advies casu quo de afzonderlijke leden kan/kunnen het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen.

#### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

##### **Artikel 7.**

1. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden
2. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gehoor geeft, in dier voege dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 2 bepaalde – door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping, en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven of langs elektronische weg.
4. De oproepingsbrieven en de langs elektronische weg toegezonden oproepingvermeldingen, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergadering niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens-

- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der ander aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
  8. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich in de vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen door overlegging van een schriftelijke volmacht, die ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoet aan de eisen die aan een dusdanige volmacht dienen te worden gesteld. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.
  9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een verslag opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
  10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
  11. Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  13. In alle geschillen over stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

### **Bestuursbevoegdheid**

#### **Artikel 8.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

### **Bestuursvertegenwoordiging**

#### **Artikel 9.**

1. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en voorts aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Einde bestuurslidmaatschap**

**Artikel 10.**

Het bestuurslidmaatschap eindigt door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), bij verloop van de in artikel 5 lid 6 genoemde termijn, behoudens herbenoeming, evenals bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

**Boekjaar en jaarstukken****Artikel 11.**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Aan het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, eventueel vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

**Reglement****Artikel 12.**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

**Statutenwijziging****Artikel 13.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met ten minste driekwart van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

**Ontbinding en vereffening****Artikel 14.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed in overeenstemming met het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste

vereffenaar. \_\_\_\_\_

**Slotbepalingen** \_\_\_\_\_

**Artikel 15.** \_\_\_\_\_

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

**Slot** \_\_\_\_\_

Waarvan akte in minuut is verleden te Gouda op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. Indien hiervoor een identiteitsdocument vermeld is, heb ik, notaris, de identiteit van een comparant (destijds) vastgesteld aan de hand van dat document. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De comparanten hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en in te stemmen met beperkte voorlezing. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna achtereenvolgens door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_